

THE O.C. SETAGAYA ご利用にあたって

【ご利用時の注意事項】

レンタルスペース一時使用契約約款と合わせてご覧ください

【お支払いについて】

- ・キャンペーン適応条件に満たないご利用期間で解約する場合は、解約時に解約違約金をご請求致します。
- ・クレジットカード支払いや口座振替支払いができなかった場合、事務手数料 1,320 円（税込/回）を加算し、請求を致します。また銀行振込み手数料はお客様負担となります。

【施設の利用にあたって】

- ・入退館時には、ALSOK カードキーをセンサーにかざしてご使用ください。
- ・出入り口のドアはすぐに閉めてください。開放状態が一定時間続くと、警報音が鳴り、警備員が出動します。
- ・現地対応のため警備会社が出動した場合、緊急対応手数料が発生致します。
- ・禁止収納物に該当するものは、収納できません。レンタルスペース一時使用契約約款の禁止収納物を必ずご確認ください。
- ・空調は完備しておりますが、温度管理やカビの発生防止を保証するものではありません。
- ・駐車場での車の破損や事故、積載荷物の盗難等については一切の責任を負いかねます。
- ・施設に車や物をぶつけた等の施設破損や汚損については、速やかに弊社へご連絡ください。修復費用はお客様の負担となります。
- ・お部屋の破損や汚れについては、発生時にすぐに弊社までご連絡ください。通常の経年劣化を起因としない破損・汚損は、お客様負担での修復となります。荷物の移動時をはじめ、壁や天井から荷物を吊るす、または立てかけることによる天井や壁の破損が多く発生しておりますので、特にご注意ください。
- ・カギの紛失、破損した場合 3,300 円（税込/本）の再発行費用と送料が発生します。費用のご入金から 1 週間程度で再発行した鍵を発送致します。
- ・お部屋のダイヤルキー番号の設定をしてください。【**鍵を開けた状態で好きな 4 ケタの番号に数字をずらす（初期状態は 0 0 0 0）と設定完了です**】※ダイヤルを微妙な位置で設定される事による故障や誤設定にご注意ください。
- ・お部屋のダイヤルキー番号、扉の施錠や収納物等はお客様ご自身で管理してください。
- ・施設内外での盗難、お客様同士のトラブル等については一切の責任を負いかねます。

【変更】

- ・ご登録の情報に変更がある場合は、直ちに support@theoctrunk.com へメールしてください。身分証明書に記載の情報を変更する場合は、身分証明書も一緒に画像を添付願います。

【解約】

- ・解約希望日の前月末日までに、弊社必着で解約届をご郵送ください。最短の解約日は解約届が弊社に到着した翌月末日です（解約月日割り精算不可）。
- ・カギは解約月の翌月 3 日までに弊社必着でご返却ください。必ずレターパックまたは簡易書留、宅配便（送料はご負担ください）をご利用ください。
- ・解約後の確認時に、残置物、汚損、破損などを発見した場合、残置物の撤去や修復が完了するまで、引き続き賃料や明け渡し遅延による損害金等の費用が発生致します。
- ・カギの返却が指定日（解約月の翌月 3 日必着）を過ぎた場合、解約キャンセルとみなし、引き続き賃料や明け渡し遅延による損害金等が発生します。